

COMMISSION COMMUNICATION
Réunion du 30 avril 2024

Elus présents :

M. Mickaël KERNEIS – M. Ludovic LASSAGNE – Mme Marie-Hélène MENU

Excusés :

M. Roger LARS – Mme Laura JAMBOU – M. François-Xavier DEFLOU

Participaient également à la réunion : M. Hubert LE BRENN - Mme Laetitia VELLY

1. Choix des sujets du magazine Horizon de juillet 2024

Le planning prévisionnel du prochain Horizon est remis aux membres de la commission : la distribution est prévue à partir du 15 juillet. La 2^e réunion de la commission (correction des textes et choix des illustrations) sera à fixer au cours de la semaine 22.

Les sujets proposés sont débattus et de nouvelles suggestions sont faites. Les sujets retenus sont les suivants :

ECONOMIE

Plan d'actions PAT (11 actions) + vidéo PAT + carte des producteurs locaux (2 pages)

TOURISME

Pointe des Espagnols

Grande parade

Intramuros tuile « tourisme »

Bonnes pratiques des pros tourisme : école de surf Surfing sardine et Moby Dick (sensibilisation déchets), Roc'ha Blok Yannick Tissier (sensibilisation espaces naturels récupération déchets), Alain Daoulas (respect faune), Dizolo, Catavoile (sensibilisation déchets)...

+ Règlementation Ile Vierge (rappel interdiction + rôle OT)

Vignettes « les bonnes pratiques dans les espaces naturels » + Interdiction bivouac + information DD sur le site internet de l'OT

Toilettes sèches (préciser accord ABF)

ESP NAT

Forum du Grand Site en septembre

Suivi plan de gestion étang de Kerloc'h (reptiles, oiseaux) + stagiaire mai-août

Engagement (financier notamment 400 000 € + travail agents) de la comcom dans le cadre de Ciaran + infos sentiers Landévennec

DECHETS

Biodéchets : compostage en appartement+ rappel vente composteurs

EAU

Infographie « D'où vient notre eau »

Distribution de kits hydro-économiques aux Finistériens

ASSAINISSEMENT

Hausse des tarifs (justification, lissage, graphique convergence, travaux engagés, point par commune ?)

ENERGIE

Achat groupé de kits solaires (Citoyens du Climat / Ener'gence) ?

URBANISME - HABITAT

Bilan triennal du PLUiH

Bilan de la 1ère année de l'OPAH

Remise sur le marché logements vacants (action phare avec appel à mobilisation des propriétaires)

ENFANCE JEUNESSE

Bilan semaines petite enfance + journée intercentres

Enquête en cours sur les besoins des familles (si relancé après le mois de mai) ?

CULTURE

Festival du BDM – Concerts hors les murs

Améthyste : gros événements de la rentrée + Présentation de saison en septembre

MOBILITE

Plan de mobilité : plaquette Indiggo ?

Actions concrètes : nouveaux horaires ligne 34 (si validé) + étude fréquentation ligne 37 (voir avec Pauline) ?

Rappel TAD (transrade + global)

Location vélos électriques (interconnexion des stations)

FRANCE SERVICES

Focus sur les permanences à la Maison Baradozic + flyer France Services détachable en-dessous

INFOS PRATIQUES

France Service : changement pour la permanence de Lanvéoc. Dorénavant elle aura lieu tous les 1ers vendredis du mois (à la place du 1er mercredi du mois)

DESSIN

Thème : logements vacants

2. Point sur le site internet (reprise par un nouveau prestataire)

A la suite de la mise en liquidation soudaine de la société Zip qui gérait les sites www.comcom-crozon.bzh, www.reservepresquiledcrozon.bzh et www.piscinenautilys.bzh, un nouveau prestataire a été retenu : la société Inovagora.

Les problèmes causés par la suppression ou la non-reconduction par la société Zip de certaines fonctionnalités en 2023 ont été progressivement résolus :

- Remise en place de l'iframe « agenda Tourinsoft » en 1^e page du site comcom
- Résolution du problème d'envoi des mails automatiques de réinitialisation des mots de passe pour les comptes élus (extranet) et agents
- Résolution du problème de réception des messages venant des formulaires « contact »
- Résolution du problème d'envoi des newsletters

Des améliorations ont été apportées :

- Suppression de la fonctionnalité empêchant la réservation d'un spectacle à l'Améthyste le jour J
- Charte graphique : soulignement des liens externes

Les actions suivantes restent à mener :

- Hébergement en local des polices Google pour mise en conformité RGPD (plus complexe que prévu)
- Ajout d'une icône Intramuros dans « Suivez-nous » en page d'accueil (attente devis)
- Organisation de la formation à Matomo (nouvel outil de statistique des sites en remplacement de Google Analytics pour mise en conformité RGPD)
- Refonte de l'extranet (ranger par grandes compétences des VP, autres améliorations)
- Créer un accès à l'extranet pour les agents qui font des comptes-rendus
- Refonte « accessibilité » pour mise en conformité avec le RGAA (garder Read Speaker ?) – En savoir plus sur l'obligation de mise en accessibilité : <https://accessibilite.numerique.gouv.fr/>

3. Point sur l'application Intramuros

Les communes ont toutes pris en main l'application.

La courbe des abonnements aux informations communales et intercommunales est en progression constante.

De juillet 2023 à avril 2024, ont été enregistrés 3 562 abonnements aux informations intercommunales et 4 578 aux informations communales (Crozon : 2 532, Camaret : 578, Roscanvel : 381, Telgruc : 356, Le Faou : 222, Argol : 197, Landévennec : 151, Rosnoën : 130 et Pont de Buis : 41).

L'application est consultée quotidiennement par 200 à 1 200 personnes.

Tuile « Tourisme »

Une tuile « Tourisme » a été créée par l'Office de Tourisme dans l'onglet « Services » avec plusieurs sous-catégories et des liens vers le site internet www.crozon-tourisme.bzh. La création d'une catégorie « Office de Tourisme » dans l'onglet « Découvrir » est en cours afin de guider les utilisateurs vers cette tuile.

Panneaux d'entrée de ville

Intramuros propose des panneaux d'entrée de ville pour informer les habitants et les visiteurs de passage que la commune utilise cette application, souvent déjà connue dans les autres régions.

- ⇒ En vue d'une commande groupée afin d'obtenir une réduction, **les communes sont invitées à faire remonter leurs besoins** en panneaux et en colliers d'attache.

Le bon de commande est transmis ci-joint pour information et définition des besoins (type de panneaux et de colliers).

4. Questions diverses : Organisation du service Communication

Constat

Les actions de communication sont en forte augmentation depuis plusieurs années :

- o Nouveaux services (2017 : Office de Tourisme, PLUi, Economie - 2018 : Habitat - 2019 : Energie, PAT - 2020 : Espaces Naturels - 2021 : PVD, Centre culturel, Mobilité – 2022 : France Services - 2023 : SPANC)
- o Besoins futurs accrus en communication pour certains services à partir de 2024 : prévention Eau, assainissement collectif, OGS, piscine, abattoir...

- o Nouveaux supports de communication (2022 : Facebook et Instagram, 2023 : Intramuros, 2024 : LinkedIn)
- o Nouveaux besoins en graphisme (visuels, affiches, flyers, vidéos...), reportages photo pour mettre en valeur l'action quotidienne des services...

Certaines missions sont mal réalisées (rapport annuel)

Actuellement : 1 agent à 90% et 1 agent à 50% sur la communication générale et à 50% sur la communication Améthyste + renfort accueil / billetterie => charge de travail ++

Répartition et estimation du temps dédié aux missions en 2024

Pilotage

- Pilotage et stratégie, suivi des projets, management (230h)
- Relations avec direction, élus, services, prestataires, partenaires... (118h)
- Démarche QSSEE (76h)

Rédactionnel

- Presse (articles, points presse, relations presse...) (496 h)
- Réalisation du magazine Horizon (648 h)
- Rédaction des textes pour tous les supports, relectures et corrections (112h)

Graphisme, réalisation de visuels

- ⇒ Réalisation / suivi des supports de communication (82h)
- ⇒ Création graphique (visuels divers, affiches, flyers...) (369h)
- ⇒ Création de vidéos

Internet / Réseaux sociaux

- Site internet (409 h)
- Extranet des élus (112 h)
- Réseaux sociaux (152 h)
- Intramuros (62 h)

Centre culturel Améthyste

- ⇒ Communication du centre culturel (tous supports) (671 h)

Secrétariat

- Rapport d'activité et divers secrétariat (229h)
- Prises de vues (36h)
- Événementiel, vœux, invitations (70h)

Missions complémentaires

- ⇒ Projets spécifiques (abattoir, OGS...) (157h)
- ⇒ Signalétique (ZA en lien avec le service Economie) (157 h)
- ⇒ Accompagnement du service Piscine (planning animations, refonte affichage, création de visuels, reprise du site internet, vidéo...) (157h)

Divers

- ⇒ Réunions diverses, formations... (397h)

⇒ **Soit un total global de 4 740h**

Proposition

Il est demandé un renforcement du service Communication en 2024 avec un renfort à plein temps pour :

- ⇒ Répartir la charge de travail
- ⇒ Répondre aux besoins à venir de l'ensemble des services
- ⇒ Assurer de manière efficace certaines missions mal réalisées (rapport annuel)
- ⇒ Faire des économies en évitant de passer par des prestataires pour la plupart des travaux de graphisme (tarif d'un prestataire pour la réalisation d'une carte de vœux : 2000 €) tout en ayant une plus grande réactivité

Organisation proposée :

Directrice Communication / Qualité

- Pilotage et stratégie, suivi des projets, relations avec direction, élus, services, prestataires, partenaires...
- Démarche QSSEE
- Presse (articles, points presse, relations presse...)
- Réalisation du magazine Horizon
- Rédaction des textes pour tous les supports, relectures et corrections

Agent chargé de la communication digitale et du secrétariat

- Site internet et extranet des élus
- Réseaux sociaux, Intramuros
- Rapport d'activité, travaux de secrétariat
- Projets spécifiques

Agent chargé de la communication du Centre culturel Améthyste et du graphisme

- Communication du centre culturel (tous supports)
- Réalisation / suivi des supports de communication, création graphique (visuels divers, affiches, flyers...), création de vidéos
- Prises de vues
- Événementiel

⇒ Suite à l'avis favorable de la commission, cette demande sera étudiée en bureau puis en CST.