

**Intitulé du poste :**

**Chargé.e de la mobilité  
(Transports, déplacements et randonnées)**

Activités	Compétences mobilisées
<p><b><u>Piloter et animer le Plan Intercommunal des mobilités</u></b> (Plan des mobilités simplifié)</p> <p><b>Accompagner le territoire dans la mise en œuvre et le développement de la compétence mobilité de la CCPCAM :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille technique, législative ou réglementaire et des financements, appropriation des enjeux et actualités sur les mobilités pour conseil aux élus et hiérarchie,</li> <li>• Développer la compétence mobilité de la CCPCAM,</li> <li>• Participer à l'élaboration de la stratégie des mobilités locales et supra (Région, département, pays de Brest) et infra (communes), mettre en œuvre les schémas divers et leurs plans d'actions,</li> <li>• Appui aux élus, agents des communes et de la CCPCAM et acteurs locaux sur toute question de mobilité, et appui à la réalisation de dossiers de subvention,</li> <li>• Participation aux réseaux des mobilités durables : comité technique Pays de Brest, département, région...,</li> <li>• Animer les instances du Plan Intercommunal des mobilités : Copil, cotech, groupe de travail, comité des partenaires : Organisation, préparation, convocations, comptes rendus des réunions et animation.</li> </ul>	<p>Maîtriser l'outil informatique Connaître les outils et techniques de communication : utilisation de logiciels de mise en page, gestion de site web, de réseaux sociaux, de cartographie, etc.</p>
<p><b>Développer la mobilité sobre et décarbonée</b></p> <p>✓ <b>Piloter le développement des déplacements doux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan et actualisation annuelle avec les communes et le Département,</li> <li>• Mise à jour du schéma sur couches carto, avec appui du SIG,</li> <li>• Actualisation des circuits cyclo sur le territoire, élaboration, édition des fiches « circuits » et préparation des factures aux clients (offices de tourisme et association),</li> <li>• Organiser et suivre le renouvellement de</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Connaissances</b></p> <p>Bonne connaissance du territoire Bonne connaissance des compétences des acteurs institutionnels et des partenaires</p> <p style="text-align: center;"><b>Savoir faire</b></p> <p>Bonnes capacités de communication écrite / orale et de rédaction Connaissance en lecture de cartes, utilisation d'un GPS</p> <p style="text-align: center;"><b>Savoir être</b></p> <p>Etre force de propositions, esprit d'initiative Etre autonome dans l'organisation du travail Sens relationnel et bon contact Etre dynamique, disponible, rigoureux, polyvalent</p> <p style="text-align: center;"><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p>Travail et déplacements sur le terrain (suivi, développement et valorisation des circuits de randonnées)</p> <p style="text-align: center;"><b>Relations du poste</b></p> <p><u>Interne</u> : DGS, élus référents, responsable pôle aménagement développement durable, office de tourisme, service espaces naturels...</p> <p><u>Externe</u> : Département, Région, PNRA, FFRP29, Pays de Brest, communes, associations partenaires, etc...</p> <p style="text-align: center;"><b>Descriptif</b></p> <p>Le poste est exercé au siège de la communauté de communes à Crozon.</p> <p style="text-align: center;"><b>Situation statutaire du poste</b></p> <p>Catégorie C - cadre d'emplois des adjoints administratifs (grades : adjoint administratif</p>

<p>signalétique,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruire et ordonner les demandes d'aides à l'acquisition de vélos des habitants de la CCPCAM.</li> </ul> <p>✓ <b>Développer les mobilités durables alternatives/covoiturage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenariat Ehop et/ou autres acteurs : Suivre les plans d'action et la communication,</li> <li>• Suivre tout projet et initiative locale.</li> </ul> <p>✓ <b>Transports A la Demande (TAD) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan et perspectives des liaisons, en partenariat avec le Département CAT Transdev,</li> <li>• Améliorations des circuits et actions de communication.</li> </ul> <p>✓ <b>Transport Maritime :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au projet de liaison maritime avec les partenaires concernés (opérateurs/Région/Brest Métropole...)</li> </ul> <p><b>Gestion administrative du service Mobilité :</b> Avec la responsable du pôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation, préparation, convocations, comptes rendus des réunions et préparation budgétaire du comité d'exploitation transport et commission mobilité,</li> <li>• Veille et mobilisation de toutes subventions pour le financement des actions de la CCPCAM.</li> </ul> <p><b>Coordination administrative de la randonnée sur la CCPCAM :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le développement, la gestion administrative et le suivi des projets « randonnée » du territoire, en lien étroit avec les services Espaces naturels et Office de tourisme et les communes (reconnaissance, conventions, dossiers d'inscription Plan départemental...),</li> <li>• Signalétique : Etat des stocks et commande balisage + montage des dossiers de subventions, en lien avec les associations locales...,</li> </ul>	<p>principal 2<sup>ème</sup> classe et adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup> classe), catégorie B – cadre d'emplois des rédacteurs (grades : rédacteur, rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe et rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe).</p> <p><b>Situation dans l'organigramme</b></p> <p>Poste rattaché au Pôle Aménagement et Développement Durable, sous l'autorité de la responsable du pôle et du Directeur Général des Services</p>
---	---

Poste à pourvoir au 02 janvier 2024

**Candidatures à adresser à :** M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le vendredi 08 décembre 2023 12h00.**