

# Offre d'emploi

**Intitulé du poste :**

**Chargé(e) de prévention « Eau/Assainissement »**

Activités	Compétences mobilisées				
<p><u>Les missions principales sont les suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser et piloter un programme de prévention « Eau/Assainissement » incluant une démarche générale d'économie d'eau sur le territoire, en lien avec nos partenaires : établissement d'un état des lieux, définition des objectifs, construction d'un plan d'action,</li> <li>- Evaluer le programme de prévention : construire et suivre les indicateurs, élaborer le bilan annuel et conduire l'évaluation, proposer des mesures correctives au besoin,</li> <li>- Piloter, animer, et assurer le suivi administratif, technique et financier du programme de prévention (budget prévisionnel, objectifs annuels, suivi des indicateurs),</li> <li>- Mettre en œuvre et suivre les actions de prévention sur le territoire de la collectivité (ex : réutilisation des eaux usées...),</li> <li>- Organiser et animer des actions de prévention et d'économie d'eau auprès de la population, des professionnels, des entreprises, des écoles, des associations du territoire, ...</li> <li>- Concevoir, avec le service communication, des outils de communication et supports d'animation, diffuser l'information.</li> <li>- Monter et suivre des partenariats : demandes de financements, conventionnements, suivi des prestations, reporting</li> </ul> <p>Par ailleurs, l'agent peut être mis à disposition du pôle environnement (déchets, énergie...)</p>	<p>Connaissances sur la gestion et la prévention de l'eau et de l'assainissement et préoccupation pour la protection de l'environnement, Avoir le sens du contact et de la médiation, Capacité d'analyse et de synthèse, Gestion de projet, Faire preuve d'initiative, d'autonomie, d'organisation et de réactivité, Savoir utiliser les outils bureautiques, Avoir des qualités rédactionnelles.</p> <p style="text-align: center;"><b>Connaissances</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Expériences</b></p> <p>Souhaitées</p> <p style="text-align: center;"><b>Savoir faire</b></p> <table border="1" data-bbox="863 963 1528 1142"> <tr> <td data-bbox="863 963 1165 1142">           Travail en équipe Savoir s'organiser et gérer les priorités Confidentialité Veille juridique         </td> <td data-bbox="1165 963 1528 1142">           Être à l'écoute, accessible, et disponible Être à l'aise à l'oral et à l'écrit         </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Savoir être</b></p> <table border="1" data-bbox="863 1164 1528 1332"> <tr> <td data-bbox="863 1164 1165 1332">           Autonome Sens relationnel et bon contact Rigoureux         </td> <td data-bbox="1165 1164 1528 1332">           Réactif Dynamique Respect de la sécurité des personnes et des biens         </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>QSSE</b></p> <p>Connaissances en développement durable</p> <p><b>Relation du poste – Situation dans l'organigramme</b></p> <p><u>Interne</u> : responsable hiérarchique : responsable du pôle environnement et sous la responsabilité du DGS <u>Externe</u> : Relations avec le Pays de Brest, le Syndicat Mixte de l'Aulne, l'EPAB/EPAGA...</p> <p style="text-align: center;"><b>Descriptifs</b></p> <p><b>Peut être amené à travailler certains samedis et en horaires décalés.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Situation statutaire du poste</b></p> <p><b>CDD de 18 mois de droit privé – temps complet</b> Convention collective nationale des entreprises des services d'eau et d'assainissement du 12 avril 2000. Temps complet Diplôme de niveau bac +3 minimum ou équivalent de préférence dans la gestion de projets, l'environnement, le développement durable, la gestion de l'eau, le développement local, l'animation socio-culturelle, l'éducation ...</p>	Travail en équipe Savoir s'organiser et gérer les priorités Confidentialité Veille juridique	Être à l'écoute, accessible, et disponible Être à l'aise à l'oral et à l'écrit	Autonome Sens relationnel et bon contact Rigoureux	Réactif Dynamique Respect de la sécurité des personnes et des biens
Travail en équipe Savoir s'organiser et gérer les priorités Confidentialité Veille juridique	Être à l'écoute, accessible, et disponible Être à l'aise à l'oral et à l'écrit				
Autonome Sens relationnel et bon contact Rigoureux	Réactif Dynamique Respect de la sécurité des personnes et des biens				

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2023

**Candidatures à adresser à : M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon  
– Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, avant le mercredi 26 avril 2023  
12h00.**