

## Intitulé du poste :

**AGENT RESPONSABLE D'EXPLOITATION  
DU SERVICE DECHETS COLLECTE EN  
PORTE A PORTE (PAP)**

Activités	Compétences mobilisées	
<p><b>MISSIONS PRINCIPALES :</b></p> <p><b>Management des équipes de la collecte en PAP :</b> Gestion du planning, des tournées de collecte, et du personnel (4 services hebdomadaires, 8 agents toute l'année sauf juillet août 6 services hebdomadaires, 15 agents) Assurer les réunions et les entretiens professionnels annuels</p> <p><b>Suivi de l'activité et des indicateurs :</b> Gestion des bacs : utilisation de l'outil de lecture de puce Simplificiti, saisie des feuilles de tournées quotidiennes (unités d'œuvre : tonnes, heures, kms). Suivi des anomalies de collecte, analyse des réclamations et recherche de résolutions,</p> <p><b>Gestion du Matériel de collecte :</b> Relais avec le service maintenance des véhicules et gestion des pannes. Conduite des camions au garage si besoin de renfort Gestion des stocks de bacs roulants, composteurs et mise à disposition du service administratif</p> <p><b>Responsable de la sécurité :</b> Traitement des points noirs sécurité, mise à jour des circuits de collecte, faire respecter les circuits définis</p> <p><b>Contrôle de la qualité du tri en porte à porte :</b> Participation aux caractérisations du centre tri. Suivi et mise en place des bacs festivités Suppléance de l'agent responsable d'exploitation « Collecte AV / Déchèteries »</p> <p><b>Réaliser des travaux divers</b> - Entretien des colonnes d'Apport Volontaire (enterré, semi enterrée et aérienne), - Faciliter l'accessibilité aux containers et colonnes semi-enterrées et aériennes (débroussailler...),</p>	<p>Méthodes et techniques de bascule, Techniques de manutention, Fonctions élémentaires des appareillages de collecte, Outils et techniques de nettoyage, Protocoles de transport, Points et organisation de la collecte, Code de la route, Typologie des différents déchets, Règles et consignes d'hygiène et de sécurité, Connaissance du territoire intercommunal, Permis et autorisations nécessaires à la conduite des véhicules poids lourds</p>	
	<b>Connaissances</b>	
	<p>Maitrise de l'outil informatique (word, excel, outlook) et du logiciel ATPMG</p>	
	<b>Expériences</b>	
	<p>Management</p>	
	<b>Savoir faire</b>	
	<p>Conduire et manœuvrer les BOM Soulever les containers et les charger sur le lève-conteneur Remettre les conteneurs en lieu et place Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation, aux manœuvres du véhicule et à la manipulation des déchets. Travailler en équipe</p>	<p>Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées Nettoyer les matériels de collecte et vérifier leur bon fonctionnement Remplir les documents de suivi Rendre compte de son activité S'adapter aux situations</p>
	<b>Savoir être</b>	
	<p>Rigoureux Vigilant Exemplarité Empathie</p>	<p>Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires  Sens de l'organisation, autonome et réactif</p>
	<b>Caractéristiques particulières</b>	

- Aide aux petits travaux bâtiments

**Suivre les 3 Déchèteries :**

Contrôle propreté,  
Vidage des big bag contenant du polystyrène...

**Gérer la déchèterie (en cas d'absence du gardien)**

- Accueillir les usagers,
- Conseiller et orienter les usagers pour le déchargement,
- Contrôler les flux entrants et vérifier la nature des déchets,
- Nettoyer les abords des quais de débarquement et de la déchetterie,
- Contrôler le taux de remplissage des bennes,
- Contacter les prestataires pour le vidage des bennes

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public (suppléer les chauffeurs, équipiers de collecte et gardiens de déchèterie)**

**Organisationnelles et fonctionnelles :**

travail extérieur, travail isolé (déchèterie), rotation des plannings, port de charges lourdes

**Réglementaires :**

Permis C, port des EPI,

**Relation du poste**

Interne : Responsable technique, Responsable administrative, DGS, Elus, Autres agents de la collectivité

Externe : usagers, prestataires privés, agents des communes de la collectivité

**Descriptifs**

**Situation statutaire du poste**

CDI De droit privé  
Convention Collective Nationale des Activités du Déchet  
Temps de travail : temps complet 35h

**Situation dans l'organigramme**

Service : « Déchets » - pôle Environnement  
Supérieur hiérarchique : responsable Technique « Déchets » puis Directeur du pôle Environnement

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> août 2023

**Candidatures à adresser à : M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon**  
– Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le jeudi 11 mai 2023 12h00.**