

# Offre d'emploi

**Intitulé du poste :**

**Responsable de la piscine intercommunale**

| Activités   | Compétences mobilisés  |  |   |  |                       |
|---|--|--|---|--|-----------------------|
| <p>Les principales missions de l'agent sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsabilité de l'établissement</li> <li>- La gestion administrative et budgétaire de l'équipement</li> <li>- Le management, l'animation et le pilotage des agents de la piscine</li> <li>- La participation à la gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, formation, ...)</li> <li>- La planification de l'utilisation de l'équipement (cours, manifestations, stages, ...)</li> <li>- L'organisation du travail journalier des agents de la piscine (permanents et occasionnels), notamment pallier à l'absence en cas de force majeure</li> <li>- Le suivi et le contrôle de l'activité des agents</li> <li>- La promotion de l'équipement</li> <li>- Le contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de la piscine et des équipements</li> <li>- L'élaboration et la mise en application des règlements de l'équipement (règlement intérieur, POSS, ...)</li> <li>- La vérification des conditions réglementaires d'utilisation de la piscine</li> <li>- La gestion et le contrôle de la régie de recettes et de l'ensemble des dépenses</li> <li>- La gestion d'un club de plage,</li> <li>- L'information en continue de la direction générale.</li> </ul> <p>Le responsable réalise également les missions de maître-nageur sauveteur (animateur/éducateur/surveillant) de la piscine à hauteur d'environ 50 %, et y compris les week-ends.</p> | <p>Compétences spécifiques en APS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire du sport (Aquatique)</li> <li>- Capacité à mobiliser les réseaux sportifs et territoriaux</li> <li>- Capacité à assurer la veille spécifique</li> </ul> <p>Compétences générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques de gestion comptable, financière et de contrôle</li> <li>- Maîtrise des outils de la dimension d'organisation, de logistique et de démarche qualité</li> <li>- Maîtrise des techniques marketing</li> <li>- Maîtrise des méthodes d'enquête, production, analyse de données</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques (excel, word, powerpoint, ...).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Connaissances</b></p> <p>Connaître le fonctionnement du logiciel de caisse (type IREC ou similaire)</p> <p>Connaître les particularités du territoire et savoir s'en approprier pour gérer l'établissement</p> <p>Connaître le fonctionnement d'un complexe ludo-sportif et ses particularités</p> <p>Savoir gérer une équipe mixte : hôtesse et MNS.</p> <p style="text-align: center;"><b>Expériences</b></p> <p>Expérience minimum de 4 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine de la natation</li> <li>- Domaine de la gestion financière, administrative et managériale</li> </ul> <p>Profil : STAPS gestion management du sport</p> <p>Minimum licence, MASTER 2 + brevet d'Etat BEESAN ou BPJEPS</p> <p style="text-align: center;"><b>Savoir faire/Capacités</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Utiliser les différentes données pour gérer, améliorer, optimiser le fonctionnement de</td> <td style="width: 50%;">Appliquer, concevoir des projets d'établissement avec les partenaires</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Développer, concevoir</td> </tr> </table> | Utiliser les différentes données pour gérer, améliorer, optimiser le fonctionnement de | Appliquer, concevoir des projets d'établissement avec les partenaires |  | Développer, concevoir |
| Utiliser les différentes données pour gérer, améliorer, optimiser le fonctionnement de  | Appliquer, concevoir des projets d'établissement avec les partenaires  |  |   |  |                       |
|   | Développer, concevoir  |  |   |  |                       |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | l'établissement   | des activités en lien avec le territoire  |
|  | <b>Savoir être</b>  |   |
|  | Coopérer avec les partenaires (locaux, éducation Nationale, élus, direction, Trésor Public, ...)<br>Attitude commerciale, humaine (management d'équipe) | Respecter sa hiérarchie et savoir répondre aux objectifs opérationnels (fiches d'actions)<br>Rentrer dans une démarche d'amélioration continue (QSSE) |
|  | <b>Caractéristiques particulières</b>   |   |
|  | Remplacement possible des MNS dont le weekend   |   |
|  | <b>Relation du poste</b>  |   |
|  | <u>Interne</u> : sous la responsabilité du DGS<br><u>Externe</u> : avec les parties intéressées (clients, trésor public ...)                            |   |
|  | <b>Descriptifs</b>  |   |
|  | Application de la convention collective nationale des espaces de loisirs, d'attractions et culturels  |   |
|  | <b>Situation statutaire du poste</b>  |   |
|  | Niveau 4 Echelon 2<br>Temps complet – CDI de droit privé.   |   |

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2019.

**Candidatures à adresser au :**

M. le Président de la Communauté de Communes de la Presqu'île de Crozon – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le lundi 14 janvier 2019.**

▪