

Offre d'emploi

Intitulé du poste :

Gestionnaire de la Taxe de séjour – Agent d'accueil suppléant

Activités	Compétences mobilisées	
<p><u>Gestionnaire de la Taxe de séjour</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative et de recouvrement de la taxe de séjour - Procédure de taxation d'office en cas d'absence de déclaration, de déclaration erronée ou de retard de paiement de la taxe de séjour collectée - Régisseur titulaire de la Taxe de séjour (dépôt de fonds au TP) - Recherches et contrôles sur le terrain - Recherches et contrôles sur internet - Relances actives pour non paiements et non déclarations <p><u>Suppléance accueil :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Espace Coworking</u> : accueil des coworkers, encaissement des prestations.... - <u>Espace OT</u> : accueil des clientèles, guichet, internet, téléphonique, traitement des demandes, accueil hors les murs, bourses d'échanges..... <p>L'agent peut être mis à disposition pour réaliser des tâches administratives diverses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en comptabilité publique (titres et mandats effectués par le service comptabilité) - Maîtrise parfaite du système de collecte de la taxe de séjour, de l'utilisation de la plateforme dédiée à la TS et de la tablette de géo référencement terrain - Une bonne pratique informatique : Word, Excel, ARCGIS, QGIS,... - Une organisation méthodique et rigoureuse - Aptitudes à renseigner la clientèle sur le potentiel touristique du territoire et de la destination - Une langue étrangère obligatoire 	
	Connaissances	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du territoire - Comptabilité publique - Règles applicables à la taxe de séjour - Potentiel des hébergements touristiques du territoire de compétence 	
	Expériences	
	Expérience significative sur un poste similaire	
	Savoir faire	
	Connaissances de la comptabilité publique Modalités applicables à la collecte de la taxe de séjour	Capacité à renseigner et motiver les hébergeurs autour de la collecte de la TS Capacité d'anticipation Capacité d'animation du réseau Capacité à imposer Sens du travail en équipe
	Savoir être	
	Patient et diplomate Disponible Excellent relationnel	Rigoureux Méthodologique Discret
	Caractéristiques particulières	
Durée du contrat 1 an à partir du 28 janvier 2019 Temps complet		

	Capacité à s'adapter aux situations en fonctions des activités et besoins : réunions, formations, informations...
	Régisseur titulaire de la Régie Taxe de séjour Permis B obligatoire
	Relation du poste
	<u>Interne</u> : Sous la responsabilité de la responsable de l'accueil/qualité de l'OT communautaire, de l'Animatrice économique de territoire, du directeur du service Tourisme, du DGS et du président de l'OT <u>Externe</u> : Les partenaires hébergeurs, Le Trésor Public, les techniciens de la collectivité d' OT29, CléVacances, ...
	Descriptifs
	Exécution d'une ou plusieurs tâches, dans le cadre des missions définies faisant l'objet d'une procédure. Réf : grille de qualification des emplois de la convention collective des organismes de tourisme.
	Situation statutaire du poste
	Statut de droit privé – Réf : Convention collective des organismes de tourisme

Poste à pourvoir au 28 janvier 2019.

Candidatures à adresser au :

M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le mercredi 19 décembre 2018.**