

Intitulé du poste :

Chargé.e de la gestion de l'informatique, des réseaux et de la télécommunication

Activités	Compétences mobilisées		
<p>L'agent est responsable de la gestion de l'informatique et de télécommunications de la Communauté de Communes ainsi que de l'assistance aux communes dans ces domaines.</p> <p><u>Réseaux et télécommunication :</u> Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.</p> <p><u>Sécurité des systèmes d'information</u> Vérifie et valide la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité de la collectivité. Assiste les utilisateurs des systèmes d'information. Intervient directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms.</p> <p><u>Organisation et gestion des ressources :</u> Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité ainsi que des copieurs.</p> <p><u>Activités techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et mise en œuvre de la sécurité des Systèmes d'Information • Garantir l'intégrité, l'accessibilité et la disponibilité des Systèmes d'information • Définition de l'architecture télécoms et réseaux • Contrôle de la qualité des services télécoms • Gestion opérationnelle des infrastructures (ordinateurs, copieurs...) • Achat de services télécoms et du matériel informatique. • Exploitation et maintenance des équipements des Systèmes d'information • Gestion des incidents d'exploitation • Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de sécurité informatique. • Définir les normes, outils, procédures et règles de sécurité pour la collectivité. • Installation, gestion et suivi des équipements informatiques • Aide et accompagnement des utilisateurs (Assistance) • Sensibilisation des utilisateurs aux enjeux de sécurité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience significative sur un poste similaire, - Parfaite connaissance des procédures de gestion et de maintenance des systèmes d'information, des réseaux et de la téléphonie, ainsi que de l'environnement des collectivités locales, - Connaissances en matière de logiciels, de matériels informatiques et matériels réseaux, - Connaissance des règles et des procédures de concertation publique. <p style="text-align: center;">Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à organiser son travail, - Maîtrise des systèmes d'exploitation, des langages de programmation, des logiciels, progiciels et applicatifs, des architectures et fonctionnalités des secteurs télécoms, des logiciels et matériels réseaux. <p style="text-align: center;">Savoir être</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, autonomie et disponibilité, - Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'organisation, - Force de propositions. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes qualités relationnelles avec ses collègues, les agents des mairies et les élus. </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Caractéristiques particulières</p> <p>Formation supérieure en informatique Temps complet Permis B obligatoire Déplacements sur le territoire de la Communauté de Communes de la Presqu'île de Crozon-Aulne Maritime</p> <p style="text-align: center;">Relation du poste</p> <p><u>Interne</u> : Agents, DGS, élus <u>Externe</u> : Prestataires et fournisseurs extérieurs</p> <p style="text-align: center;">Descriptifs</p> <p>Travail pour la CCPCAM et les 10 communes de la collectivité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, autonomie et disponibilité, - Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'organisation, - Force de propositions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes qualités relationnelles avec ses collègues, les agents des mairies et les élus.
<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, autonomie et disponibilité, - Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'organisation, - Force de propositions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes qualités relationnelles avec ses collègues, les agents des mairies et les élus. 		

	Situation statutaire du poste
<p>Qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes relations avec les parties intéressées <p>Environnement / Energie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les déplacements - Optimiser le fonctionnement des systèmes d'information, notamment les consommations <p>Les missions seront réalisées pour l'ensemble des sites communautaires et des communes du territoire.</p> <p>L'agent devra également assurer la suppléance du poste de Chargé des systèmes d'informations géographiques.</p> <p>L'agent pourra également réaliser différentes missions de renfort nécessaires au fonctionnement de la Communauté de Communes et du service public.</p>	<p>Catégorie C ou B technique Temps complet</p>
	Situation dans l'organigramme
	<p>Poste rattaché au pôle d'activité « support » Responsable hiérarchique : DGS</p>

Poste à pourvoir au 15/11/2021

Candidatures à adresser à : M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon
– Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le vendredi 15 octobre 2021 12h00.**