

Intitulé du poste :

Animateur (trice) QSSEE

Activités	Compétences mobilisées									
<p>Animation du système de management durable (QSSEE) :</p> <p><u>Planifier :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer à la définition des enjeux et de la politique QSSEE -Planifier le système de management durable -Aider les services à définir leurs objectifs et plans d'actions -Déterminer les risques et opportunités du système de mangement <p><u>Réaliser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les actions Qualité / Sécurité / Social / Environnement / Energie (QSSEE), et aider le personnel à appliquer les consignes QSSEE au quotidien, - Mettre à jour le document unique, l'analyse environnementale et la revue énergétique, - Réaliser et coordonner les actions d'information et de formation QSSEE, - Assurer la mise à jour du système documentaire, - Préparer et suivre les audits de certification ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001 et l'évaluation ISO 26000 - Préparer la certification ISO 50001 pour le service Piscine et ISO 45001 pour les services non certifiés. - Assurer la veille règlementaire, - Suivre l'application de la réglementation Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (en 	<ul style="list-style-type: none"> - Animation et coordination d'un système de management durable : Qualité / Sécurité / Social / Environnement / Energie - Mener des audits QSE 									
	Connaissances									
	<p>Normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000, ISO 45001 et ISO 50001</p> <p>Référentiel OHSAS 18001</p> <p>Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales</p>									
	Expériences									
	<p>3 ans minimum en animation d'un système de management</p>									
	Savoir faire									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Communiquer</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Collaborer</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Rédiger</td> <td style="padding: 2px;">Coordonner</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Prendre des initiatives</td> <td style="padding: 2px;">Animer</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Organiser</td> <td style="padding: 2px;">Auditer</td> </tr> </table>	Communiquer	Collaborer	Rédiger	Coordonner	Prendre des initiatives	Animer	Organiser	Auditer	
	Communiquer	Collaborer								
	Rédiger	Coordonner								
	Prendre des initiatives	Animer								
Organiser	Auditer									
Savoir être										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Esprit logique et d'analyse</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Force de propositions</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Disponible</td> <td style="padding: 2px;">Réactif</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Autonome</td> <td style="padding: 2px;">Dynamique</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Facultés relationnelles</td> <td style="padding: 2px;">Rigoureux</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Capacité d'écoute</td> <td style="padding: 2px;">Méthodique</td> </tr> </table>	Esprit logique et d'analyse	Force de propositions	Disponible	Réactif	Autonome	Dynamique	Facultés relationnelles	Rigoureux	Capacité d'écoute	Méthodique
Esprit logique et d'analyse	Force de propositions									
Disponible	Réactif									
Autonome	Dynamique									
Facultés relationnelles	Rigoureux									
Capacité d'écoute	Méthodique									
Caractéristiques particulières										
<p>Profil souhaité : Licence CQSE</p>										
Relation du poste										
<ul style="list-style-type: none"> - Interne : Ensemble des agents de la Communauté de Communes - Externe : Nombreuses parties intéressées (DREAL, élus, CDG, IUT...) 										

particulier l'arrêté préfectoral relatif à l'exploitation du pôle Déchets) <u>Vérifier :</u> - Suivre les plans d'actions et indicateurs QSSEE des différents services, - Réaliser et analyser les enquêtes de satisfaction - Assurer la planification, suivre et réaliser les audits internes, - Préparer et animer les revues de direction <u>Améliorer :</u> -S'assurer de la bonne gestion et accompagner le traitement des non conformités et réclamations -Améliorer en continu le système de management durable Missions annexes : - Suppléer le coordinateur « assistance aux communes en termes d'Hygiène et Sécurité », - Participer au fonctionnement du CT et CHSCT	Descriptifs
	Travail pour la communauté de communes.
	Situation statutaire du poste
	Catégorie B ou C administratif/technique Bac + 2 ou 3 Temps de travail hebdomadaire : 39h - Du lundi au jeudi : 8h30-12h30 13h30-17h30 - Le vendredi : 8h30-12h30 13h30-16h30
	Situation dans l'organigramme
	Poste rattaché à la responsable communication / QSSEE Responsable hiérarchique : DGS

Poste à pourvoir au 15 octobre 2018.

Candidatures à adresser à :

M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **jusqu'au lundi 24 septembre 2018.**