

## Intitulé du poste :

Agent en charge du comptage

Activités	Compétences mobilisés												
<p>Les principales missions de l'agent sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Relève des compteurs d'eau</u></b> - relève et suivi des indicateurs liés, - suivi des anomalies.</li> <li>• <b><u>Aide à la préparation et suivi de la campagne annuelle de renouvellement des compteurs vétustes</u></b> - détermination des secteurs à traiter - édition des documents supports</li> <li>• <b><u>Renouvellement des compteurs vétustes</u></b> - renouvellement des compteurs - traitement des anomalies de relève</li> <li>• <b><u>Reclassement des compteurs</u></b> - intégration des nouveaux abonnés</li> <li>• <b><u>Géolocalisation des compteurs</u></b> - réalisation « terrain », - relation avec le pôle SIG, - suivi d'avancement.</li> <li>• <b><u>Gestion du parc « radios »</u></b> - traitement des anomalies « radio » - paramétrage « radio »</li> <li>• <b><u>Renfort Réseau / point de livraison</u></b> - L'agent sera appelé en renfort au sein du pôle Réseau / point de livraison</li> <li>• <b><u>L'agent participe au service d'astreinte (après période de formation) comprenant :</u></b> - Surveillance du réseau de distribution et des réservoirs, - Surveillance des intrusions dans les bâtiments communautaires.</li> </ul> <p>L'agent dispose d'un véhicule de service</p>	<p>-Notion de plomberie, -Savoir utiliser les outils informatiques (Word, Excel, tablette tactile...) -Lecture de plans</p> <p><b>Connaissances</b></p> <p>-Principes de la distribution de l'eau -Fonctionnement du réseau AEP -Très bonne connaissance du territoire</p> <p><b>Expériences exigées</b></p> <p>Avoir déjà réalisé la relève de compteurs d'eau ou d'autres énergies. Connaissances en hydraulique.</p> <p><b>Savoir faire</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Organiser son travail</td> <td>Travailler en extérieur</td> </tr> <tr> <td>Travailler en équipe</td> <td>Travailler en sécurité</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bonne condition physique</td> </tr> </table> <p><b>Savoir être</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Autonome</td> <td>Sens du relationnel et du bon contact avec les usagers</td> </tr> <tr> <td>Organisé</td> <td>Diplomate</td> </tr> <tr> <td>Rigoureux</td> <td>Sens de l'orientation</td> </tr> </table> <p><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p>Permis B obligatoire Déplacements sur le territoire de la Communauté de Communes Travail extérieur par tous les temps, habilitation électrique AIPR</p> <p><b>Relation du poste</b></p> <p><u>Interne</u> : DGS, responsable du service de l'eau, service informatique SIG, responsable du service Gestion des Relations Clients <u>Externe</u> : usagers</p> <p><b>Descriptifs</b></p> <p>Travail pour les 10 communes du territoire</p>	Organiser son travail	Travailler en extérieur	Travailler en équipe	Travailler en sécurité		Bonne condition physique	Autonome	Sens du relationnel et du bon contact avec les usagers	Organisé	Diplomate	Rigoureux	Sens de l'orientation
Organiser son travail	Travailler en extérieur												
Travailler en équipe	Travailler en sécurité												
	Bonne condition physique												
Autonome	Sens du relationnel et du bon contact avec les usagers												
Organisé	Diplomate												
Rigoureux	Sens de l'orientation												

	<b>Situation statutaire du poste</b>
	Droit privé - Contrat à Durée déterminée 1 an avec possibilité de poursuite en CDI Temps complet Convention Collective Eau et Assainissement
	<b>Situation dans l'organigramme</b>
	Poste rattaché à - DGS, responsable de service, - Responsable hiérarchique : Responsable de service.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024

**Candidatures à adresser à :** M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le lundi 19 février 2024 12h00.**