

Offre d'emploi

Intitulé du poste :

Agent France Services Itinérante

Descriptif de l'emploi : Accueil, accompagnement et orientation des habitants de l'ensemble du territoire.

Activités	Compétences mobilisées			
<ul style="list-style-type: none"> - Accueil et accompagnement des habitants : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ecouter, informer, orienter, accompagner les personnes en fragilité sociale, ✓ Favoriser l'accès aux droits des habitants, ✓ Accompagner les habitants dans la réalisation de leurs démarches administratives et faire le lien avec les administrations, ✓ Renseigner sur les services publics locaux (déchets, eau, assainissement, ...). - Permanence au sein de certaines mairies du territoire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience auprès du public fragilisé, - Compétences en communication, médiation sociale, - Confidentialité et discrétion, - Compétences informatiques (Word, Excel, internet) 			
	Savoir faire			
		Relais organismes/collectivités Veille sociale : Ecoute des besoins et des problématiques sociales du secteur Accueil téléphonique et physique Maîtrise de l'outil informatique		
	Savoir être			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Autonome Dynamique Disponible Rigoureux</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Sens relationnel et bon contact avec usagers Sens de l'organisation Esprit d'initiative et de proposition</td> </tr> </table>	Autonome Dynamique Disponible Rigoureux	Sens relationnel et bon contact avec usagers Sens de l'organisation Esprit d'initiative et de proposition
	Autonome Dynamique Disponible Rigoureux	Sens relationnel et bon contact avec usagers Sens de l'organisation Esprit d'initiative et de proposition		
	Caractéristiques particulières			
		BAC ou BAC +2 Médiateur social souhaité ou expérience en accueil des publics 2 ans minimum Permis B obligatoire Déplacements sur le territoire de la CCPCAM		
	Relations du poste			
		<u>Interne</u> : sous la responsabilité de la Coordinatrice France Service Itinérant et du DGS <u>Externe</u> : Pôle emploi, mission locale, CAF, CPAM, MSA, ...).		
	Descriptifs			
		Travail pour les 10 communes du territoire.		
Situation statutaire du poste				
	Cadre d'emploi C ou B, filière administrative ou animation.			
Situation dans l'organigramme				
	CDD « Contrat de projet » de 3 ans à partir du 15 novembre 2021 Temps de travail hebdomadaire 35h / semaine. Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.			

	<p>Le jeudi A-M est réservé à du temps de réunion/préparation</p> <p>Poste rattaché au service « Assistance aux communes »</p> <p>Responsable hiérarchique : Coordinatrice France Service Itinérant et DGS</p>
--	--

Poste à pourvoir au 15/11/2021

Candidatures à adresser à : M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le vendredi 15 octobre 2021 12h00.**