



Presqu'île de Crozon  
Aulne Maritime  
Communauté de communes

rejoignez-nous!

La Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime recrute  
**AGENT ADMINISTRATIF EN CHARGE DE LA GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE  
ET COMPTABLE (GESTION DES CONTRATS, CONVENTIONS ET SUBVENTIONS –  
SUPPLÉANCE DES MARCHÉS)**

Communauté de Communes – Crozon

### Contexte

Situé dans le Finistère, la presqu'île de Crozon – Aulne maritime est un territoire qui compte 24 132 habitants sur 281 km<sup>2</sup>. D'ouest en est, il offre une mosaïque de paysages extrêmement variés : côtes découpées, falaises, plages, criques, dunes, marais, forêts, estuaires, bocage, campagne vallonnée... La Communauté de Communes est entièrement intégrée dans le Parc naturel régional d'Armorique et ses côtes ouest et sud sont incluses dans le Parc naturel marin d'Iroise.

### Principales missions :

#### **Assurer la gestion administrative et comptable des contrats et conventions :**

- Recenser puis assurer le suivi de tous les contrats et conventions au sein de la collectivité (tableau de bord, indicateurs de suivi...),
- Rédiger certains contrats et conventions en vue de leur validation devant les instances (Direction, Conseil, Bureau communautaire, Commissions...),
- Préparer et faciliter le paiement et l'exécution des contrats et des conventions par le service Finances : engagement comptable dans le logiciel et réalisation du flux PES marché relatif au contrat,
- Gestion des relations avec les fournisseurs concernant l'aspect financier des contrats et des conventions,
- Participer à l'élaboration du budget avec les services pour les prévisions de recettes et de dépenses liées aux subventions, contrats et conventions,
- Réaliser annuellement les révisions de prix des contrats et des conventions suivis,
- Réaliser annuellement les reconductions des contrats et des conventions.

## **Assurer la gestion administrative et comptable des dossiers de subventions instruites par la CCPCAM**

- Exercer une veille active sur les possibilités de financement,
- Suivre les dossiers de demandes de subventions en étroite collaboration avec les services,
- Suivre les délais d'instruction des dossiers de subventions,
- Assurer le suivi des courriers administratifs dans le cadre des dossiers de subventions (demandes de versement...),
- Transmettre les marchés publics aux financeurs,
- Saisir les dossiers de subventions sur les plateformes de demande,
- Saisir l'engagement comptable,
- Contrôler les documents justificatifs pour le versement des subventions, les envoyer au SGC pour signature,
- Suivre le paiement des subventions avec les services concernés et le service finances,
- Liquider les subventions accordées en lien avec les instructeurs des dossiers,

### **Autres missions**

- Suppléer la Responsable en charge de la commande publique,
- Assurer le secrétariat du service bâtiment,
- Assurer une assistance juridique concernant les contrats et conventions.

L'agent pourra également réaliser différentes missions de renfort nécessaires au fonctionnement de la communauté de communes et du service public.

## Profil recherché

### **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES MOBILISÉES**

- Techniques de bureautique et de secrétariat
- Comptabilité publique et marchés publics
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales
- Logiciels : Word, Excel, Power Point, Outlook, Berger Levrault, Hélios, Chorus

### **SAVOIR FAIRE**

Compétences rédactionnelles et relationnelles, polyvalence, travail en collaboration

### **SAVOIR ÊTRE**

Discret et courtois, autonome et réactif, organisé et rigoureux, sens du service public

### **RELATIONS DU POSTE**

**Interne** : DGS, responsable des ressources financières, responsable des marchés publics, agents, élus

**Externe** : SGC de Châteaulin, financeurs, communes, prestataires...

### **SITUATION STATUTAIRE DU POSTE**

Emploi contractuel de catégorie C

## ORGANISATION ET TEMPS DE TRAVAIL

Temps de travail : temps complet

Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois renouvelable 1 fois à compter du 04 mai 2026.

## SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

Poste rattaché au pôle ressources sous l'autorité du DGS et du Responsable de la commande publique.



**Poste à pourvoir au 04 mai 2026**  
**Candidatures à adresser jusqu'au jeudi 09 avril 2026 12h.**

*Placez vos compétences  
au service d'un territoire  
engagé, préservé et authentique !*



*rejoignez-nous !*

**Adressez vos lettres de motivation et CV à :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes

Presqu'île de Crozon - Aulne maritime

ZA de Kerdanvez – BP 25

29160 Crozon

ou par mail : [contact@comcom-crozon.bzh](mailto:contact@comcom-crozon.bzh)



# La presqu'île de Crozon Aulne maritime

*Un territoire exceptionnel*



Situé dans le Finistère, la presqu'île de Crozon – Aulne maritime est un territoire où il fait bon vivre, idéal pour ceux qui recherchent un cadre de vie de qualité, authentique et vivant et pour les amoureux de la nature et des activités de plein air.

**Découvrez les atouts du territoire en images !**



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES PRESQU'ÎLE DE CROZON - AULNE MARITIME

Argol • Camaret-sur-mer • Crozon • Landévennec • Lanvéoc • Le Faou • Pont-de-Buis-lès-Quimerç'h • Roscanvel • Rosnoën • Telgruc-sur-mer



## Une nature préservée



La mer, les plages, des sites naturels préservés, de nombreux sentiers de randonnée. Une **mosaïque de paysages magnifiques** : falaises, plages, criques, dunes, marais, forêts, bocage...



## Un cadre de vie plébiscité



Un territoire à l'écart de l'agitation, idéal pour se ressourcer, tout en étant proche des villes de Brest et Quimper (≈ 40 minutes en voiture).

**Tranquillité, authenticité, solidarité, lien social** : ce qui fait la qualité de vie sur le territoire selon ses habitants !



## Un territoire animé



Un équilibre entre forte **attractivité touristique et vie locale à l'année**, avec un tissu commercial et artisanal bien développé et de nombreux producteurs locaux et marchés. Une culture bretonne vivante, un patrimoine historique et culturel riche, des animations toute l'année dans les 10 communes.



## Des activités nautiques... mais pas que!



**Un large choix d'activités nautiques** (surf, paddle, planche à voile, char à voile, kayak, plongée...), une piscine ludique, des sites naturels propices aux activités de plein air (randonnée pédestre, VTT, cyclo, équestre, trail...)

De **nombreuses associations culturelles et un centre culturel - L'Améthyste** - proposant une programmation de qualité (concert, théâtre, danse...) toute l'année.

